

З В І Т
про виконання плану роботи
Новгородківським районним судом Кіровоградської області
за перше півріччя 2015 року

Планування роботи суду на перше півріччя 2015 року складалося з урахуванням положень Конституції України, завдань, передбачених у Законі України «Про судоустрій та статус суддів», стану злочинності у районі, кількості суддів, працівників апарату суду, можливості виконати заплановані заходи.

Забезпечує підготовку плану роботи суду та контроль за його виконанням керівник апарату суду та його заступник, однак сам голова суду не усувався від контролю за ходом виконанням плану роботи суду на перше півріччя 2015 року.

План роботи суду на перше півріччя 2015 року передбачав такі основні напрямки роботи суду:

- організаційні заходи;
- статистичне вивчення і узагальнення судової практики;
- робота з кадрами;
- проведення навчальних годин для працівників суду.

В першому розділі плану роботи суду на перше півріччя 2015 року було виконано такі заходи: розроблено та підготовлено проект плану роботи суду на 1-ше півріччя 2015 року, примірник плану роботи суду на 1-ше півріччя 2015 року надіслано до ТУ ДСА України в Кіровоградській області;

розроблено та затверджено номенклатуру справ суду на 2015 рік;

здійснено аналіз даних обліково-статистичної роботи суду за 2014 рік, узагальнено та розроблено висновки про роботу суду за 2014 рік, дані висновки обговорено на оперативній нараді працівників суду;

виконано заплановані щомісячні перевірки керівником апарату суду своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ та матеріалів суддею, результати перевірок обговорювалися на оперативних нарадах з працівниками суду;

виконано заплановані щомісячні перевірки керівником апарату суду здійснення канцелярією суду первинного обліку справ усіх категорій та матеріалів, що надходять до провадження суду, на обліково-статистичних картках, висновки обговорено на оперативних нарадах з працівниками суду;

підготовлено для передачі до архіву суду судові справи за минулі роки, провадження у яких закінчено у 2014 р., а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки, здійснено контроль за вчасним упорядкуванням архіву суду, складено графік передачі справ до архіву суду;

підготовлено інформаційно-аналітичні довідки роботи керівника апарату суду;

щотижня проводилися оперативні наради суддів;

двічі на місяць проведено оперативні наради керівника апарату суду з працівниками Новгородківського районного суду. Під час проведення оперативних нарад, керівника апарату суду з працівниками, основна увага акцентувалась на організації роботи канцелярії суду, впровадженні та

особливостей роботи в КП «ДЗС», веденні первинного обліку, стану обліково-статистичної, архівної, кодифікаційної та кадрової роботи суду, питанням ведення загального діловодства, внесення змін до чинного законодавства, дисциплінарної відповідальності працівників, за неналежне виконання посадових обов'язків, значна частина тематик бесід формувалась на дотриманні вимог Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах.

протягом I-го півріччя 2015 р. звернення громадян до Новгородківського районного суду кіровоградської області не надходили.

В другому розділі плану роботи суду на 1-ге півріччя 2015 року «Статистичне вивчення і узагальнення судової практики» виконано наступні завдання:

проведено аналіз даних судової статистики про роботу суду за 2014 рік;

щомісячно, станом на 01 число, готувалися та направлялися до апеляційного суду Кіровоградської області дані про залишок нерозглянутих кримінальних справ понад 2 місяці з моменту їх надходження до суду. Дана інформація щомісяця обговорювалася на нарадах суддів;

щомісяця, до 28 числа, готувалися дані щодо застосування окремих норм КПК накопичувальним підсумком та надсилалися до апеляційного суду кіровоградської області;

щомісяця, до 3 числа, готувалися та направлялися до апеляційного суду Кіровоградської області, дані про залишок нерозглянутих цивільних справ понад 6 місяців, 1 рік, зупинених провадженням, із зазначенням даних про рух цивільних справ з моменту їх надходження до суду станом на 01 число кожного місяця. Дана інформація обговорювалася на нарадах суддів;

щомісяця, до 30 числа, готувалися дані про кількість клопотань про застосування заходів забезпечення провадження у виді тимчасового доступу до речей і документів; про кількість клопотань про застосування запобіжних заходів, які були подані до судів; про кількість клопотань про проведення обшуку; про кількість клопотань про проведення допиту під час досудового розслідування; про кількість кримінальних проваджень, що були надіслані на розгляд суду з обвинувальним актом, клопотання про застосування примусових заходів медичного та виховного характеру, клопотання про звільнення особи від кримінальної відповідальності; про кількість кримінальних проваджень, які були надіслані до суду для розгляду питання щодо затвердження угоди про визнання винуватості та угоди про примирення; про кількість виправдовувальних вироків, ухвалених судом по кримінальним провадженням;

щомісяця, до 5 числа, готувалася інформація про строки розгляду та причини, строки відкладення розгляду кримінальних справ, вжиття судом заходів для своєчасного розгляду справ (ф. І-ОП);

щокварталу, до 3 числа місяця, наступного за звітним, готувалася та надсилалася до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звіт про кількість судових рішень, які були надіслані в електронному вигляді до ДП «Інформаційні судові системи»;

щомісяця Новгородківським районним судом Кіровоградської області здійснювалася підготовка та направлення до Державного реєстру виборців Новгородківської РДА Кіровоградської області відомостей про осіб, щодо яких

судом було скасовано рішення про визнання їх недієздатними, внаслідок чого над ними була припинена опіка, місце проживання яких зареєстровано у смт. Новгородка та Новгородківському районі та відомостей про виборців, щодо яких винесено рішення суду про визнання їх недієздатними;

шокварталу готувалися і подавалися звіти про розгляд судом кримінальних справ за ст.ст.209.209-1,306 КК України (ф.1-Л);

підготовлено та направлено статистичні звіти про роботу Новгородківського районного суду Кіровоградської області за I півріччя 2015 р.;

протягом I півріччя запити на надання публічної інформації до Новгородківського районного суду Кіровоградської області не надходили.

У розробленому III розділу плану роботи суду на перше півріччя 2015 року «Робота з кадрами» передбачено вирішення ряду питань щодо дотримання правових засад проходження державної служби, поліпшення якісного складу державних службовців апарату суду і роботи з кадровим резервом.

Відповідно до плану роботи на 1-ше півріччя 2015 року до 10.01.2015 р. подано звіт «Про кількісний та якісний склад державних службовців і посадових осіб органів місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів»;

у січні 2015 р. здійснено перевірку Правил внутрішнього трудового розпорядку;

у січні поточного року здійснено перевірку посадових інструкцій працівників апарату суду;

у січні 2015 р. складено та затверджено графік присвоєння рангів державних службовців;

протягом січня 2015 р. розроблено та затверджено штатне заміщення посад працівників апарату суду;

протягом лютого-березня 2015 р. проведено щорічну оцінку виконання державними службовцями апарату суду покладених обов'язків і завдань. За результатами проведеного оцінювання зроблено узагальнення та підготовлено інформацію про результати;

у березні поточного року перевірено особові справи працівників апарату суду; протягом березня місяця проведено роботу по заповненню державними службовцями апарату суду декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів сім'ї за 2014 рік;

підготовлено інформацію за I півріччя 2015 року про кількісний та якісний склад державних службовців і службовців Новгородківського районного суду Кіровоградської області;

протягом 1-го півріччя 2015 року в Новгородківському районному суді Кіровоградської області було звільнено двох працівників: керівника апарату суду за згодою сторін та головного спеціаліста з інформаційних технологій. Засідання конкурсної комісії по заміщенню вакантних посад протягом звітнього періоду не проводились.

За вказаний період було підготовлено 28 наказів з кадрових питань та 2 накази з основної діяльності, 8 наказів про надання відпусток, 21 наказ з адміністративно-господарських питань.

За 1-ге півріччя 2015 року Новгородківським районним судом було заплановано і проведено ряд навчальних годин для працівників суду, з наступних тем:

- щодо застосування секретарями судових засідань Інструкції про порядок фіксування судового процесу технічними засобами, із практичною частиною – імітування запису судового засідання з подальшим обговоренням типових помилок;
- щодо роботи з комп'ютерною та копіювальною технікою;
- щодо попередження зараження вірусами ПК;
- щодо особливостей роботи в локальній мережі;
- щодо роботи з архівом суду;
- щодо ведення кадрового діловодства суду;
- щодо виконання вимог Інструкції з діловодства в суді;
- щодо дотримання вимог Закону України «Про боротьбу з корупцією»;
- щодо правил поведінки та етики державного службовця;
- щодо внесення змін до чинного законодавства;
- щодо обговорення особливостей роботи з КІП «ДЗС».

У січні було проведено Інструктаж з питань пожежної безпеки з суддями та працівниками суду.

Всі заплановані пункти плану судом за I півріччя 2015 року виконано в установлені терміни та в повному обсязі тими виконавцями, які зазначені в плані роботи суду.

Заступник керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області



Т.О.Осівська

«08» липня 2015 року.