

**АНАЛІЗ
СТАНУ ОБЛІКОВО - СТАТИСТИЧНОЇ РОБОТИ
В НОВГОРОДКІВСЬКОМУ РАЙОННОМУ СУДІ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ЗА 2016 РІК**

На виконання Закону України „Про судоустрій та статус суддів”, планів роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області суду на I і II півріччя 2016 року здійснено аналіз стану організації ведення обліково – статистичної роботи в суді за 2016 рік.

Аналіз проведено на підставі даних документів первинного обліку справ та матеріалів, що надійшли на розгляд суду у 2016 році, організаційно-розпорядчих документів, статистичної звітності про роботу Новгородківського районного суду Кіровоградської області.

Протягом 2016 року було здійснено ряд заходів щодо забезпечення організації діяльності Новгородківського районного суду Кіровоградської області суду, приділено особливу увагу роботі з ведення діловодства у суді, судової статистики, кадрової та архівної роботи.

Таким чином, обліково-статистична робота у Новгородківському районному суді Кіровоградської області ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. № 30 (із змінами і доповненнями) та погодженого з Державною судовою адміністрацією України, Зasad використання автоматизованої системи документообігу у Новгородківському районному суді, Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 р №55, Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, затвердженої Наказом Генеральної прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України 22.04.2013 № 52/394/172/71/268/60, Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 N 169 (із змінами і доповненнями).

Вище зазначені нормативно-правові акти доведені до відома кожного працівника апарату суду. Посадові інструкції працівників апарату суду, накази, положення та рекомендації, що стосуються ведення діловодства в суді відповідають вимогам чинного законодавства, яке регламентує питання ведення діловодства у місцевих загальних судах. Діловодство суду ведеться державною

мовою. Усі судові документи складаються державною мовою з урахуванням вимог процесуального законодавства України.

Організацію діловодства у суді забезпечує керівник апарату, а у разі його відсутності, заступник керівника апарату суду.

Зміни до нормативно-правових актів, листи та рекомендації ДСА України щодо організації діловодства в суді своєчасно доводяться до виконавців та виконуються в установлені терміни.

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» діловодство у місцевих загальних судах здійснюється в автоматизованій системі документообігу суду.

Протягом 2016 року працівниками апарату Новгородківського районного суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Проведення в суді перевірок з питань первинного обліку та номенклатури справ суду з зазначенням виявлених помилок і недоліків

Упродовж 2016 року керівником апарату суду щомісяця проводилися перевірки з питань дотримання працівниками апарату суду вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року, а саме: ведення первинного обліку цивільних, кримінальних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення; правильності заповнення карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи та вироки по яких набрали законної сили; якості складання звітності, перевірки роботи суду щодо приймання й обліку апеляцій, апеляційних скарг; проведено перевірку роботи канцелярії суду по зверненню до виконання вироків по кримінальних справах та рішень по цивільних справах, а також постанов у справах про адміністративні правопорушення, своєчасності здачі секретарями судового засідання судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності і своєчасності оформлення журналу розгляду справ та матеріалів суддею, стану роботи секретарів судового засідання у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду у суді, порядку ведення роботи з речовими доказами.

Результати перевірок відображено у довідках перевірок від: 01.02.2016 р. №2, від 30.05.2016 р. №7, від 01.08.2016 р. №10, від 19.09.2016 р. № 12, від 17.10.2016 р. №14, 04.01.2016 р. №1, від 11.04.2016 р. №4, від 16.05.2016 р. № 6, від 13.06.2016 р. № 8, від 04.07.2016 р. № 9, від 29.08.2016 р. № 13, від 31.10.2016 р. №15, від 28.11.2016 р. № 16.

Результати кожної перевірки, проблемні питання, виявлені недоліки, причини та умови їх виникнення, можливості їх усунення обговорювалися на оперативних нарадах з працівниками апарату суду 04.01.2016 р.(протокол №1), 11.04.2016 р. (протокол № 8), 16.05.2016 р. (протокол № 10),13.06.2016 р.

(протокол № 12), 04.07.2016 р. (протокол № 13), від 01.08.2016 р. (протокол № 15), від 29.08.2016 р. (протокол № 17), від 03.10.2016 р. (протокол № 20), від 31.10.2016 р. (протокол № 22), від 28.11.2016 р. (протокол № 24), 01.02.2016 р. № 2, від 30.05.2016 р. №7, від 01.08.2016 р. №10, від 19.09.2016 р. № 12, від 17.10.2016 р. №14). протоколи №3 від 01.02.2016 р., № 6 від 14.03.2016 р., від 11.04.2016 р. № 8, від 30.05.2016 р. № 11, від 01.08.2016 р. № 15, від 19.09.2016 р. № 19, від 17.10.2016 р. № 21.

На початку 2016 року було затверджено номенклатуру справ суду на 2016 рік. А у листопаді 2016 року, після належного погодження обласним Державним архівом Кіровоградської області, затверджено номенклатуру справ Новгородківського районного суду Кіровоградської області на 2017 рік. Необхідно зазначити, що номенклатура справ у суді відповідає вимогам Інструкції з діловодства в місцевому загальному суді, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 р. № 173, Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012р. № 578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 17.04.2012 р за 571/20884 (із змінами і доповненнями) та Переліку судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання, затверджених наказом ДСА України від 11.02.2010 року № 22.

Працівники апарату суду, відповідальні за ведення справ, дотримуються порядку їх формування та діють відповідно до вище зазначених вимог.

Реалізація матеріалів перевірок (оперативні наради тощо)

Результати діяльності Новгородківського районного суду Кіровоградської області, проведених перевірок роботи апарату суду обговорювались на оперативних нарадах суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області і на нарадах проведених керівником апарату суду з працівниками апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області.

Таким чином, протягом 2016 року в Новгородківському районному суді Кіровоградської області проведено 31 оперативну нараду суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області та 26 оперативних нарад керівника апарату суду з працівниками апарату суду.

Під час проведення оперативних нарад суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області основна увага акцентувалась на організації роботи суду, зокрема: заслуховувалася та обговорювалася інформаційно-аналітична довідка керівника апарату суду щодо результатів роботи апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області за 2015 рік (протокол № 1 від 11.01.2016 р.), аналіз обліково-статистичної роботи у Новгородківському районному суді Кіровоградської області (протокол № 2 від 21.01.2016 р., від 18.07.2016 р. №14);

обговорювалися правові висновки Верховного Суду України про підстави для витребування у добросовісного набувача майна, яке вибуто з володіння держави в незаконний спосіб (протокол № 1 від 11.01.2016 р.), у справах про відшкодування шкоди, щодо присудження співвласнику грошової компенсації за частку у спільному майні (протокол № 3 від 25.01.2016 р.), у справах про визнання недійсними договорів щодо майна, право на яке має дитина, через відсутність дозволу органу опіки і піклування на його укладення, у справах про перегляд судового рішення з підстав неоднакового застосування судом касаційної інстанції частини другої статті 11 КК України про малозначність діяння у подібних правовідносинах , що зумовило ухвалення різних за змістом судових рішень (протокол №5 від 08.02.2016 р.), у справах про відшкодування витрат на лікування (протокол № 9 від 21.03.2016 р.), про застосування положень ст.ст.257-1 ЦПК України, про окремі питання застосування Закону України «Про внесення змін до ЦПК України щодо встановлення факту народження або смерті особи на тимчасово окупованій території» (протокол № 12 від 25.04.2016 р.);

про додержання розумних строків розгляду справ, кримінальних проваджень наголошувалося на кожній проведеній нараді;

розглядалися узагальнення судової практики, зокрема: лист апеляційного суду Кіровоградської області від 13.01.2016 р. «Про використання у роботі листа ВССУ з рекомендаційними роз'ясненнями про деякі питання зарахування судом строку попереднього ув'язнення у строк покарання» (протокол № 2 від 21.01.2016 р.), рішення Європейського суду з прав людини у справах « Бочан проти України», «Ставбровська проти України», «Васюнець проти України», «Кушинська та інші проти України», «Карпюк та інші проти України» (протокол № 6 від 01.03.2016 р.), про практику здійснення апеляційним судом процесуальних повноважень щодо призначення нового розгляду в суді першої інстанції (протокол №11 від 11.04.2016 р.), узагальнення судової практики розгляду і вирішення судами Кіровоградської області у 2014-2015 роках майнових спорів, що виникають між подружжям (колишнім подружжям), а також жінкою і чоловіком, які проживають однією сім'єю, але не перебувають у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі, проведеної апеляційним судом Кіровоградської області(протокол № 13 від 04.05.2016 р.), про практику застосування судами Кіровоградської області законодавства, що регулює захист прав споживачів у справах про визнання кредитних договорів недійсними за період з 2013 р. по 2015 р.(протокол №14 від 10.05.2016 р.), про практику розгляду судами Кіровоградської області справ щодо приватизації державного житлового фонду та гуртожитків (протокол № 15 від 16.05.2016 р.), про застосування судами області питань, пов'язаних із відновленням втраченого судового провадження а 2014-2015 роки (протокол № 16 від 23.05.2016 р.);

обговорювалися поточні питання діяльності суду, які висвітлені у листах апеляційного суду Кіровоградської області, а саме: від 23.12.2015 р. про факти зволікання місцевими судами області з ознайомленням із матеріалами кримінальних проваджень засуджених, які прибули з установ виконання покарань (протокол №1 від 11.01.2016 р.), від 25.01.2016 р. щодо осіб, які утримуються під вартою в Кіровоградській УВП №14 і рахуються за судами

Кіровоградської області понад два місяці (протокол № 4 від 01.02.2015 р.), щодо сплати судового збору в іноземній валюті (протокол № 7 від 09.03.2016 р.), від 31.03.2016 р. щодо неухильного дотримання судами вимог ст.22 Закону України «Про психіатричну допомогу», якою визначено порядок і строки судового розгляду заяв на надання психіатричної допомоги у примусовому порядку (протокол № 10 від 04.04.2016 р.). 11.04.16 р. обговорено узагальнення судової практики «Про практику здійснення апеляційним судом процесуальних повноважень щодо призначення нового розгляду в суді першої інстанції»; 25.04.16 р. - інформаційні листи Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 15 квітня 2016 р. за №9-1129/0/4-16 «Про застосування положень статті 257-1 Цивільного процесуального кодексу України» та за №9-1130/0/4-16 «Про окремі питання застосування Закону України від 4 лютого 2016 р. «Про внесення змін до Цивільного процесуального кодексу України щодо встановлення факту народження або смерті особи на тимчасово окупованій території України»; 04.05.16 р. обговорено узагальнення, проведеного апеляційним судом Кіровоградської області, щодо судової практики розгляду і вирішення судами Кіровоградської області у 2014-2015 роках майнових спорів, що виникають між подружжям (колишнім подружжям), а також жінкою і чоловіком, які проживають однією сім'єю, але не перебувають у шлюбі між собою або в будь-якому іншому шлюбі; 10.05.16 р. - узагальнення, проведеного апеляційним судом Кіровоградської області, щодо практики застосування судами Кіровоградської області законодавства, що регулює захист прав споживачів, у справах про визнання кредитних договорів недійсними за період з 2013 р. по 2015 р; 16.05.16 р. обговорено узагальнення, проведеного апеляційним судом Кіровоградської області, щодо судової практики розгляду судами Кіровоградської області справ щодо приватизації державного житлового фонду та гуртожитків; 06.07.16 р. - інформаційний лист Вищого спеціалізованого суду України щодо окремих питань здійснення слідчим суддею суду першої інстанції судового контролю в кримінальному провадженні. Обговорення правових позицій судової палати у кримінальних справах Вищого спеціалізованого суду України за 2015 рік; 11.07.2016 р. - обговорення узагальнення судової практики, проведеного апеляційним судом Кіровоградської області, щодо застосування судами Кіровоградської області у 2015 році положень Європейської конвенції та практики застосування судами практики Європейського суду з прав людини при здійсненні цивільного судочинства. Обговорення листа Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини у справах «Віктор Сергійович Гришко проти України та 5 інших заяв», «Віктор Іванович Нікіфоренко проти України та 3 інші заяви» в яких скаржниками ставилося питання порушення п.1 ст.6, ст.13 Конвенції у зв'язку з надмірною тривалістю цивільних та кримінальних проваджень і відсутністю в національному законодавстві ефективних засобів юридичного захисту у зв'язку з цим; 19.07.16 р. - обговорення правового висновку Верховного Суду України у справі про визнання недійсним договору купівлі-продажу нерухомого майна, укладеного між юридичною та фізичною особами, з підстав відсутності у представника юридичної особи (директора товариства) повноважень; 25.07.16 р. - обговорення правового висновку Верховного Суду України у справі про

стягнення процентів за банківським вкладом за період прострочення повернення вкладу. Обговорення правового висновку Верховного Суду України у справі про відшкодування шкоди; 01.08.16 р. - обговорення Закону України «Про внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо посилення відповідальності за керування транспортними засобами у стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції»; 08.08.16 р. - обговорення постанови пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ «Про судову практику в справах про зняття арешту з майна» від 03.06.2016 р.; 07.10.16 р. - обговорення листа апеляційного суду Кіровоградської області від 23.09.2016 р. щодо осіб, які тривалий час утримуються під вартою у слідчому ізоляторі та рахуються за місцевими загальними судами області; 24.10.16 р. - обговорення Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення доступу до правосуддя осіб, які утримуються в установах попереднього ув'язнення та виконання покарань»; 07.11.2016 р. - обговорення постанови Пленуму Верховного Суду України №21 від 31.10.2016 р. «Про відмову у зверненні до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо відповідності (конституційності) частини 2 статті 18, частини 4 статті 234 Цивільного процесуального кодексу України частині 5 статті 124, частині 1 статті 127, частині 4 статті 129 Конституції України; 14.11.16 р. - обговорення рішення Ради суддів України від 16.09.2016 р. №65, в якому викладено питання гендерної рівності в українському суспільстві та, зокрема, у судовій системі; 27.11.16 р. - обговорення інформаційного листа Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, в якому стисло викладенні рішення Європейського суду з прав людини у справах «Ігор Тарасов проти України», «Саранчов проти України», «Мушинський проти України», та текстів відповідних рішень; 28.11.2016 р. - обговорення рішення Ради суддів України №74 від 04.11.2016 р. 05.12.2016 р. - обговорення узагальнення Апеляційного суду Кіровоградської області «Про судову практику у кримінальних провадженнях щодо легалізації (відмивання) коштів, одержаних злочинним шляхом та фінансування тероризму (статті 209,258-5, 306 КК України)»; 20.12.16 р. - обговорення узагальнення Апеляційного суду Кіровоградської області про застосування судами Кіровоградської області процесуального законодавства при призначенні судових експертиз і використання їх висновків у цивільному судочинстві.

При проведенні оперативних нарад керівника апарату суду із працівниками апарату суду, особлива увага зверталась на організації роботи апарату суду, особливостях роботи в КП «Д-3», веденні первинного обліку судових справ, стану обліково-статистичної та кадрової роботи суду, питанням ведення загального діловодства, змін до чинного законодавства, дотримання у суді вимог Законів України «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», правил пожежної та техногенної безпеки, дотримання вимог з зберігання та обліку речових доказів, Інструкції з діловодства у місцевих судах, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 р. №173 та Положення про

автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. №30 (із змінами і доповненнями).

Таким чином, на оперативній нараді 04.01.2016 р. обговорено результати проведеної перевірки повноти та правильності заповнення ОСК судових справ з метою формування статистичних звітів за 2015 р., своєчасності здачі секретарями с/з судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею;- обговорення змін до ст. 119 Кодексу законів про працю України, ст. 181 Сімейного кодексу України, Закону України від 26.11.2015 р. № 834-VIII «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», ст.ст. 1269,1272, 1283,1288,1297 Цивільного Кодексу України, обговорення законопроекту про внесення змін до Конституції щодо правосуддя;

18.01.2016 р. обговорено аналіз даних обліково-статистичної роботи в Новгородківському районному суді Кіровоградської області за 2015 рік., проаналізовано роботу суду за 2015 рік., обговорено листа ДСА України від 28.12.2015 р. № 11-19407/15 «Про ведення депозитного рахунку» та листа ТУ ДСА в Кіровоградській області від 05.01.2016 р. № 19-9-6 «Щодо рекомендаційного порядку ведення депозитного рахунку суду»;

01.02.2016 р. обговорено своєчасність здачі секретарями с/з судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, здійснення канцелярією суду первинного обліку справ усіх категорій та матеріалів, що надходять до провадження суду, на обліково-статистичних картках, обговорено результати перевірки стану роботи секретарями с/з у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду в Новгородківському районному суду Кіровоградської області. Доведено до відома та виконання працівникам апарату суду спільний наказ Міністерства юстиції України та державної судової адміністрації України від 11.01.2016 р. № 29/5/2 «Про затвердження Змін до інструкції про порядок виконання міжнародних договорів з питань надання правової допомоги в цивільних справах щодо вручення документів, отримання доказів та визнання і виконання судових рішень»; наказ ДСА України від 20.01.2016 р. 3 11 « Про внесення змін до Інструкції з діловодства у місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ»;

15.02.2016 року обговорено з працівниками апарату суду нову редакцію Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. №889-19, розпорядження КМУ від 16.12.2015 р. №1333 «Про друковані засоби масової інформації загальнодержавної та місцевої сфери розповсюдження, в яких у 2016 році розміщуються оголошення про виклик до суду відповідача, третіх осіб, свідків, місце фактичного проживання (перебування) яких невідоме, повістки про виклик підозрюваного, обвинуваченого та інформація про процесуальні документи», обговорено результати перевірки виконання головним спеціалістом з інформаційних технологій своїх функціональних обов'язків, зокрема в частині, виконання плану заходів щодо побудови та впровадження комплексної

системи захисту інформації у Новгородківському районному суді відповідно до затвердженого наказом ДСА України Плану заходів від 23.01.2014 р. № 23, а також дотримання ним вимог наказу ДСА України від 04.12.2013 р. № 164 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів локальної обчислювальної мережі в Державній судовій адміністрації України, територіальних управліннях Державної судової адміністрації України, місцевих та апеляційних судах загальної юрисдикції», обговорено впровадження версії КП «Д-3» № 3.16 та лист ДСА України від 21.01.2016 року № 10-424/16, лист Генеральної прокуратури України від 25.12.2015 р. № 09/1-277, лист ТУ ДСА України в Кіровоградській області від 22.01.2016 р. № 19-102-3 «Про забезпечення виконання працівниками апаратів судів своїх процесуальних обов'язків»;

29.02.2016 року обговорено рішення Ради суддів України від 25.02.2016 р. № 16 щодо змін в оплаті праці працівників судів, пов'язані із прийняттям та вступом у законну силу Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р., інформацію щодо кількості надісланих у 2015 році до ЄДРСР відомостей про дату набрання законної сили судових рішень за період з 01.01.2010 р. по 31.12.2015 р. Також, обговорювались питання практичного застосування вимог Закону України «Про судовий збір» в частині здійснення відповідальними особами суду перед відкриттям провадження у справі перевірок зарахування судового збору до Державного казначейства;

14.03.2016 року обговорено постанову КМУ від 11.02.2016 р. № 65 «Про затвердження Правил етичної поведінки державних службовців», вимоги ст.45 Закону України «Про запобігання корупції» та ст.12 Закону України «Про запобігання та протидію корупції» в частині порядку подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та здійснення фінансового контролю; наказ Міністерства фінансів України від 13.03.2015 р. № 333 «Про затвердження Порядку здійснення перевірок достовірності відомостей, зазначених у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру»; обговорено питання належного оформлення секретарями судових засідань судових справ та секретарями суду справ при направленні їх до апеляційного суду Кіровоградської області, зокрема, акцентовано увагу на встановлених судом апеляційної інстанції недоліках у оформленні справи № 393/469/15-ц за позовом Роменської Т.І., Роменського Є.Є до Волошина А.А., третя особа – Служба у справах неповнолітніх Новгородківської РДА про призначення опікунами;

28.03.2016 р. розглянуто положення Закону України «Про безоплатну правову допомогу», та рішення Ради суддів України від 03.03.2016 року № 21 «Про внесення змін до Положення про автоматизовану систему документообігу суду», затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 року № 30, рішення Ради суддів України від 03.03.2016 року № 23, яким надано судам загальної юрисдикції роз'яснення щодо внесених змін до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених ч.3.4 ст.1 Закону України «Про очищення влади», обговорено стан організації підготовки та передача до архіву суду судових справ за минулі роки,

провадження у яких закінчено у 2015 році, а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки;

11.04.2016 року розглянуто лист ДСА України від 21.01.2016 р. № 10-424/16, лист Генеральної прокуратури України від 25.12.2015 р. № 09/1-277 «Щодо забезпечення виконання працівниками апаратів судів своїх процесуальних обов'язків», вимоги Кодексу законів про працю України (ст.24) щодо обов'язку повідомляти органи Державної фіскальної служби про факти укладення трудових договорів із найманими працівниками до моменту виконання ними їх обов'язків, рішення Ради суддів України від 03.03.2016 р. № 20,21, якими внесено зміни до Положення про помічника судді суду загальної юрисдикції, затвердженого рішенням ради суддів України від 25.03.2011 р. № 14 та Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 р. № 30;

16.05.2016 р. розглянуто Закон України «Про державну службу», який набув чинності 01.05.2016 р., постанову КМУ від 05.05.2016 р. № 322 «Деякі питання оплати праці державних службовців», постанову КМУ від 20.04.2016 р. № 3271 «Про затвердження критеріїв визначення переліку посад працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування», постанова КМУ від 25.03.2016 р. № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби», постанову КМУ від 06.04.2016 р. № 268 «Про умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування у 2016 році», постанова КМУ від 06.04.2016 р. № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток», постанову КМУ «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб органів місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціалізованими званнями» від 20.04.2016 р. №306, постанову КМУ від 25.03.2016 р. №230 «Про затвердження Порядку відкликання державних службовців із щорічних відпусток», постанову КМУ від 25.03.2016 р. № 231 «Про затвердження Порядку відшкодування непередбачуваних витрат державного службовця у зв'язку з його відкликанням із щорічної основної та додаткової відпустки», постанову КМУ від 25.03.2016 р. №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»;

13.06.2016 р. розглянуто Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», лист ДСА України від 13.05.2016 р. № 10-3556/16 щодо порядку опрацювання вхідної кореспонденції у судах загальної юрисдикції;

04.07.2016 розглянуто спільний наказ ТУ ДСА України в Кіровоградській області і прокуратури Кіровоградської області від 29.06.2016 р. №101/76-ОД «Про забезпечення міжвідомчого обміну інформацією щодо осіб у кримінальному провадженні», обговорено стан виконання заходів щодо забезпечення доступності приміщення суду та судової процедури для маломобільних груп населення (МГН), у тому числі осіб з інвалідністю відповідно до листа ТУ ДСА України в Кіровоградській області від 01.03.2016 р. № 19-393-1 «Щодо забезпечення рівного доступу осіб з інвалідністю до

правосуддя». Проведено заняття з питань етики поведінки з МНГ. Обговорення результатів перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС з метою формування звітів про роботу суду за I півріччя 2016 рік;

18.07.2016 р. обговорено аналіз даних судової статистики Новгородківського районного суду Кіровоградської області за перше півріччя 2016 року,

Обговорено звіт про виконання плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області за I півріччя 2016 р.

01.08.2016 р. обговорено лист ДСА України N 2/5013/16 від 13.07.2016 р. «Про надання роз'яснення». Обговорено результати перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за липень 2016 рік. Обговорено результати перевірки своєчасності здачі секретарями судових засідань судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, результати перевірки стану роботи секретарів судових засідань у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду;

15.08.2016 р. розглянуто лист ДСА України від 25.07.2016 р. №8-5302/16 «Про присвоєння рангів державним службовцям» і лист Національного агентства з питань державної служби від 15.06.2016 №3351/13-16, лист Міністерства юстиції України від 08.07.2016 р. №23719/10054-0-26/13 «Про надання роз'яснень»;

28.08.2016 р. розглянуто наказ ДСА України від 28.07.2016 р. № 154 «Про затвердження плану заходів щодо реалізації ДСА України Закону України від 02.06.2016 р. №1401 «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя)» та Закону України від 02.06.2016 р. «Про судоустрій і статус суддів». Обговорено оновленої версії КП «Д-3» (3.17.2). Обговорено результати перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за серпень 2016 рік;

05.09.2016 р. обговорено лист ДСА України від 11.08.2016 р. №10-5761/16 «Інформаційний лист про наявність у органів державної влади видатків, необхідних для сплати судового збору». Обговорено лист ТУ ДСА України від 29.08.2016 р. №19-1727 «Про роз'яснення окремих питань державної служби». Обговорено лист ДСА України від 31.08.2016 р. №6-6288/16 «Про дотримання вимог законодавства в процесі функціонування автоматизованої системи документообігу суду», лист Апеляційного суду Кіровоградської області від 08.09.2016 р. №515/16 щодо дотримання вимог Положення про АСДС;

19.09.2016 р. обговорено зміни до Положення про АСДС, затверджені рішенням Ради суддів України від 15.09.2016 р. Обговорено лист Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.07.2016 р. №51-03/995 щодо поширення вимог Закону України «Про державну службу» на працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування та на працівників патронатної служби. Обговорено результати перевірки своєчасності здачі секретарями судових засідань судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, результати перевірки стану роботи секретарів судових засідань у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду;

03.10.2016 р. обговорено наказ ТУ ДСА України в Кіровоградській області від 17.07.2016 р. № 89-ОД «Про організацію бухгалтерського обліку». Обговорено результатів перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за вересень 2016 рік;

17.10.2016 р. обговорено наказ ДСА України від 05.10.2016 р. №198 «Про затвердження Порядку виплати винагороди та відшкодування витрат, виплати добових присяжному за час виконання ним обов'язків у суді». Обговорено результати перевірки своєчасності здачі секретарями судових засідань судових справ після їх розгляду до канцелярії суду та правильності оформлення журналу розгляду справ і матеріалів суддею, результати перевірки стану роботи секретарів судових засідань у частині якісного і кількісного оформлення та оприлюднення списків справ, призначених до розгляду;

31.10.2016 р. обговорено питання функціонування КП «Д-3» у зв'язку з оновленнями КП «Д-3» (версії 3.18, 3.18.1). Обговорено результати перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за жовтень 2016 рік;

07.11.2016 р. на нараді, яку проведено під головуванням голови Новгородківського районного суду Кіровоградської області Рачкелюка Ю.В. розглянуто положення Закону України від 02.06.2016 р. «Про внесення змін до Конституції України (щодо правосуддя) № 1401-VIII та «Про судоустрій і статус суддів», постанови Пленуму Верховного Суду України від 31.10.2016 р. № 21 «Про відмову у зверненні до Конституційного Суду України з конституційним поданням щодо відповідності (конституційності) частини другої статті 18, частини четвертої статті 234 Цивільного процесуального Кодексу України частині п'ятій статті 124, частині першій статті 127, частині четвертій статті 129 Конституції України.» Обговорено рішення Ради суддів України від 16.09.2016 р. № 65 щодо включення до національної системи показників гендерної статистики, що дають змогу оцінювати становище жінок і чоловіків у судовій системі, а також, кількість жінок і чоловіків суддів на адміністративних посадах;

28.11.2016 р. розглянуто наказ ДСА України від 15.11.2016 р. № 231 «Про затвердження Тимчасового порядку обміну офіційними електронними документами», наказ ДСА України від 15.11.2016 р. № 230 «Про затвердження Положення про порядок використання ресурсів мережі Інтернет в ДСА України, територіальних управліннях ДСА України, місцевих та апеляційних судах, підприємств, що входять до сфери управління ДСА України». Обговорено результатів перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за листопад 2016 рік;

12.12.2016 р. розглянуто питання з організації роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області з доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, питання з організації роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області з питань пожежної і техногенної безпеки. Обговорено питання про застосування всіх можливих заходів захисту інформації та безпеки «етики» з її оброблення;

26.12.2016 р. розглянуто результати перевірки повноти заповнення ОСК судових справ у АСДС за грудень 2016 р. та за 2016 рік з метою формування достовірної статистичної звітності про роботу Новгородківського районного

суду Кіровоградської області за 2016 р. та по обговоренню результатів перевірки стану та зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання та передачі.

Кадрове забезпечення місцевих судів спеціалістами, які займаються первинним обліком і складання статистичних звітів про роботу суду (освіта, досвід роботи)

Відповідно до штатного розпису Новгородківського районного суду Кіровоградської області суду, посадової інструкції заступника керівника апарату суду, затвердженої наказом керівника апарату суду 05.01.2016 р. №1-к, обов'язок по забезпеченню ведення судової статистики у суді, своєчасного та якісного складання, оформлення та надсилання до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звітів судової статистики про стан здійснення правосуддя покладений на заступника керівника апарату суду Осієвську Т.О. Контроль за складанням та здачею звітів безпосередньо здійснює керівник апарату суду Орел Л.В. та голова Новгородківського районного суду Кіровоградської області Рачкелюк Ю.В.

Усі звіти (1, 1-1,1-1-ОП,1-Л, 2-А, 2-Ц, 3,4,6,7,8,10) формуються та подаються за допомогою програми КП «Д-3».

Передумовою належного відображення роботи суду у статистичних звітах є забезпечення своєчасного та достовірного внесення інформації до ОСК судових справ у КП «Д-3». Вся інформація про рух судових справ та вчинення процесуальних дій вноситься визначеними, наказом керівника апарату суду, користувачами КП «Д-3». Така інформація вноситься у день винесення відповідного рішення суду або вчинення процесуальної дії.

Працівник суду, відповідальний за ведення статистичної роботи виконує свою роботу дотримуючись вимог Інструкції щодо подання і заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів № 55 від 05.06.2006 року, Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 р. N 169, Інструкцією щодо заповнення і подання форми статистичної звітності №1-1ОП "Звіт про оперативність розгляду місцевими та апеляційними загальними судами кримінальних справ", Інструкцією щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, Інструкцією щодо заповнення форми статистичного звіту №1-Л "Про розгляд загальними місцевими та апеляційними судами кримінальних справ за статтями 209, 209-1, 306 КК України, постановами колегії, наказами, інструкціями та рекомендаціями Державної судової адміністрації України та територіального управління Державної судової адміністрації України в Кіровоградській області, іншими нормативно-правовими актами.

Заступник керівника апарату суду Осієвська Т.О. працює у Новгородківському районному суді Кіровоградської області з 2007 року. Має достатній досвід роботи у судовій системі та досконало володіє знаннями і навичками роботи у КП «Д-3», що є необхідною передумовою для належного

ведення статистичної роботи суду. За період виконання відповідальною особою посадових обов'язків в частині ведення статистичної роботи суду, суттєвих порушень нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення статистичної роботи місцевих судів загальної юрисдикції, ТУ ДСА України в Кіровоградській області, ДСА України та іншими контролюючими органами не встановлювалися.

Планування роботи суду, стан виконання

Планування роботи суду складалося з урахуванням положень, завдань, передбачених у Законі України «Про судоустрій та статус суддів», кількості суддів, працівників апарату суду, можливості виконати заплановані заходи.

Плани роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на I і II півріччя 2016 року, на I півріччя 2017 року своєчасно направлено до ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Плани роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області складаються з урахуванням пропозицій суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, працівників апарату суду та затверджуються головою суду. Піврічні плани роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області містять заплановані конкретні заходи, прізвища посадових осіб – виконавців цих заходів, строки їх виконання та відмітки про виконання.

Відповідно до планів роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на I і II півріччя 2016 року було заплановано проведення таких організаційних заходів, як: зібрання, узагальнення пропозицій до плану роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області на перше і друге півріччя 2016 року. Примірники планів роботи суду надіслано до ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Підготовка та формування статистичних звітів за 2015 рік та надсилання їх до ТУ ДСА України в Кіровоградській області до 05.01.2016 р. Виконано повністю. Проведено аналіз обліково-статистичної роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області за 2015 рік, перше півріччя 2016 року, за 2016 рік. В результаті чого підготовлено відповідні довідки, один примірник яких надіслано до ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Розробка та затвердження номенклатури справ Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Затверджено номенклатуру справ суду на 2016, 2017 роки.

Здійснити аналіз роботи суду за 2015 р., перше півріччя 2016 року. Результати обговорити на оперативних нарадах суддів та працівників апарату суду. Виконано (протокол наради суддів №1 від 11.01.2016 р., протокол оперативної наради з працівниками апарату суду від 18.01.2016 р. №2, 18.07.2016 р. (протокол №14). ;

Проведення щомісячних перевірок стану здійснення канцелярією суду первинного обліку справ усіх категорій та матеріалів, що надходять до провадження суду, в обліково-статистичних картках судових справ. Перевірки

проведено керівником апарату щомісяця. Результати обговорено на оперативних нарадах з працівниками апарату суду (протоколи №1 від 04.01.2016 р., № 8 від 11.04.2016 р. , №10 від 16.05.2016 р., №12 від 13.06.2016 р., 04.07.2016 р. (протокол № 13), від 01.08.2016 р. (протокол № 15), від 29.08.2016 р. (протокол № 17), від 03.10.2016 р. (протокол № 20), від 31.10.2016 р. (протокол № 22), від 28.11.2016 р. (протокол № 24), від 26.12.2016 р. (протокол № 26).

Організація підготовки та передача до архіву суду судових справ за минулі роки, провадження у яких закінчено у 2015 році, а також іншої документації канцелярії суду за минулі роки, складання графіку передачі справ до архіву суду, забезпечення контролю за вчасним упорядкуванням архіву суду до 01.04.2016 р. Виконано повністю у визначений строк. Контроль забезпечено заступником керівника апарату суду Осієвською Т.О.

Проведення оперативних нарад суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області щопонеділка протягом 2016 року. Проведено 31 оперативну нараду.

Проведення оперативних нарад керівником апарату суду з працівниками апарату суду двічі на місяць протягом 2016 року. Всього проведено 26 оперативних нарад.

Проведення роботи щодо належної організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні Новгородківського районного суду Кіровоградської області у відповідності до вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" Закону України "Про судоустрій і статус суддів" та затвердженого судом Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходяться у володінні суду, з розгляду звернень громадян відповідно до Закону України „Про звернення громадян, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.97р. № 348

Протягом 2016 року надійшли такі запити на отримання публічної інформації:

- 22.03.2016 р. запит громадською організацією «Товариство захисту людей» про надання переліку усіх діючих суддів з помічниками, які за ними закріплені та перебувають у штаті суду;

- 25.06.2016 р. через ТУ ДСА України в Кіровоградській області подано запит Андрушком С про надання відомостей щодо суддів, які подано до ВРУ після завершення 5-річного суддівського терміну на обрання їх безстроково;

15.06.2016 р. надійшов запит від Мельничука В.І. про надання інформації та копії наказу про встановлення чергування слідчих суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області в період з 31.12.2015 р. по 11.01.2016 р. та чи оприлюднювався даний наказ на веб-сторінці Новгородківського районного суду кіровоградської області.

16.08.2016 р. надійшло 4 запити Алімової А.О. на отримання публічної інформації стосовно служби персоналу апарату суду (відповідального працівника, який виконує обов'язки служби персоналу), про стаж роботи працівників апарату, який дає право на встановлення надбавки за вислугу років і

на надання додаткової оплачуваної відпустки, про наявність вищої освіти у працівників апарату суду, та їх ранги.

08.11.2016 року надійшов запит Стояна А.Г. на отримання публічної інформації щодо коротких біографічних даних суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, дати та місця їх народження.

09.12.2016 р. через ТУ ДСА України в Кіровоградській області подано запит громадської організації «Український конгрес інвалідів» про надання публічної інформації стосовно працівників апарату і суддів за 2014-2016 рр., які були учасниками АТО, інвалідами АТО, інвалідами війни та прирівняних до них осіб, інвалідів інших категорій, чорнобильців та осіб, які мають багатодітні сім'ї.

Всі запити розглянуто та надано на них відповіді у встановлений Законом України «Про доступ до публічної інформації», термін.

Інформацію про розгляд запитів Новгородківським районним судом Кіровоградської області оприлюднено на веб-сайті суду.

До Новгородківського районного суду Кіровоградської області протягом 2016 року надійшло 2 звернення громадян. А саме, 28.11.2016 р. - від громадського об'єднання «Антирейдер» щодо протиправної діяльності громадянина В.Дрегера. Оскільки питання, порушені у запиті не входять до повноважень Новгородківського районного суду Кіровоградської області, відповідно до ст.7 Закону України «Про звернення громадян» дане звернення надіслане за належністю до СБУ, МВС, ГПУ та НАБУ. Про це повідомлено і заявника;

09.12.2016 р. через ДСА України надійшло звернення гр. Таран О.Д. щодо порушення Новгородківським районним судом Кіровоградської області її прав в частині ненадання рішення Новгородківського районного суду Кіровоградської області від 28.11.2016 р. щодо визнання громадянина недієздатним.

Звернення розглянуто в установлені строки та у визначеному порядку, заявникам надано обґрунтовані відповіді.

Здійснення заходів з оновлення та наповнення WEB-сторінки Новгородківського районного суду Кіровоградської області протягом 2016 року. На виконання запланованого заходу, головним спеціалістом з ІТ Новгородківського районного суду Кіровоградської області Зубенком А.В. за погодженням із керівником апарату (заступником керівника апарату) суду систематично здійснювалося оновлення веб-сторінки Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Розміщувалася актуальна, цікава та необхідна для громадян інформація про роботу всієї судової системи України та, зокрема, Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Своєчасно публікувалися оголошення про зміни в організації роботи суду, про зміни у чинному законодавстві України, які стосуються діяльності судової системи. Оприлюднювалася публічна інформація, яка передбачена вимогами Закону України «Про доступ до публічної інформації» та Законом України «Про запобігання корупції». Доводилися до відома громадян рішення зборів суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, нові редакції Зasad використання автоматизованої системи документообігу Новгородківського

районного суду Кіровоградської області, затвердженні рішеннями зборів суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області, приклади заповнення платіжних документів на сплату судового збору, зразки заяв, які подаються до суду у кримінальному, цивільному адміністративному судочинстві, оголошення для вступників 2016 року щодо умов вступу до вищих навчальних закладів юридичного спрямування, для юристів про наявність вакантних посад, інформувалося громадян про визначенні чинним законодавством підстави та порядок отримання вторинної правової допомоги. На виконання рішення Ради суддів України від 13.02.2014 р. № 21, яким рекомендовано місцевим судам проводити не рідше ніж один раз на три роки оцінку і аналіз ефективності діяльності суду, у Новгородківському районному суді Кіровоградської області за наслідками формування статистичної звітності за півріччя, оприлюднюються на веб-сторінці суду базові показники діяльності суду. Крім того, на виконання рішень Ради суддів України від 04.02.2016 р. №5, 08.04.2016 р. № 26 та на виконання рішення зборів суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області від 21.10.2016 р. у Новгородківському районному суді розпочато проведення оцінювання роботи суду. Підготовлено анкети опитування відвідувачів суду та працівників апарату. Прес-секретарю суду Зубенку А.В., головному спеціалісту (з ІТ) доручено узагальнити результати проведеного оцінювання та оприлюднити їх на веб-сторінці суду.

Відповідно до запланованих заходів проводилося систематичне ознайомлення працівників апарату суду з поточними змінами у законодавстві України. З цією метою керівником апарату суду, при проведенні оперативних нарад із працівниками апарату суду, доводилися до відома зміни у чинному законодавстві України.

Протягом 2016 року проводилися перевірки стану зберігання речових доказів, правильності ведення документів щодо їх приймання та передачі. Керівником апарату суду Орел Л.В. та в.о. керівника апарату суду Осієвською Т.О. 13.06.2016 р. та 26.12.2016 р. здійснено перевірки з даного питання. Результат перевірки обговорено на оперативній нараді із працівниками апарату суду.

Функціонування в Новгородківському районному суді Кіровоградської області автоматизованої системи документообігу суду (КП «Д-3»)

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва та Севастополя, апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої наказом ДСА України від 17.12.2013 року № 173, Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2010 р. № 30 (із змінами і доповненнями) у суді функціонує автоматизована система документообігу суду.

Протягом 2016 року відбулося 6 оновлень КП «Д-3» (версії 3.15.1, 3.16, 3.17, 3.18, 3.18.1, 3.18.2), які впроваджено у Новгородківському районному суді Кіровоградської області без проблем. Поновлення КП «Д-3» здійснюється автоматично. Проблемні питання при їх запровадженні протягом звітнього періоду не виникали. Після встановлення поновлень, нововведення за новими версіями доводяться до працівників апарату суду під підпис та з наданням відповідних роз'яснень щодо їх впровадження.

Автоматизований розподіл судових справ здійснюється на підставі внесеної до автоматизованої системи інформації, у день їх надходження та реєстрації у АСДС. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється з урахуванням спеціалізації суддів, яка визначена рішеннями зборів суддів, наявності на момент автоматизованого розподілу справ повноважень у суддів для здійснення процесуальних дій та типів поєднання справ.

Вся інформація про рух судових справ та вчинення процесуальних дій вноситься визначеними користувачами КП «Д-3» у день винесення відповідного рішення суду або вчинення процесуальної дії. У ході проведення щомісячних перевірок керівником апарату суду дотримання вимог щодо наповнення інформацією ОСК судових справ у КП «Д-3» встановлено незначні недоліки у некоректному внесенні такої інформації користувачами КП «Д-3». Всі недоліки у ході перевірок та обговорення на оперативних нарадах з працівниками апарату суду усунуто.

Функціональні обов'язки та права користувачів КП «Д-3» визначені наказами керівника апарату суду 31.12.2010 р. №131-а, №132-а, №133-а, від 04.01.2011 р. №3-а, від 15.07.2013 р. № 48/1-а, від 20.08.2015 р. № 95-а, від 05.01.2016 р. №3-а, від 04.02.2016 року № 15-а, від 07.06.2016 р. № 62-а, від 18.07.2016 р. №92-а, від 14.11.2016 р. №132-а, №133-а, від 23.11.2016 р. №139-а.

Керівником апарату суду та заступником керівника апарату суду забезпечено систематичний контроль за належним виконанням користувачами КП «Д-3» визначених за ними функціональних обов'язків шляхом проведення відповідних перевірок та обговорення їх результатів на оперативних нарадах.

Всі факти знеструмлення електромережі Новгородківського районного суду Кіровоградської області, які призвели до неможливості функціонування автоматизованої системи документообігу суду фіксуються відповідними актами.

Комп'ютерна обробка статистичних звітів і карток на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу

Наказом голови Новгородківського районного суду Кіровоградської області від 22.08.2013 р. № 58/1-а обов'язок по внесенню інформації до карток на особу стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу покладено на заступника керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області Осієвську Т.О.

Заповнення даних карток ведеться відповідно до вимог п.2.3 розд. II спільного наказу Генеральної прокуратури України та Державної судової адміністрації України від 14.08.2014 р. № 82/108 «Про затвердження Порядку надсилання інформації про осіб у кримінальних провадженнях та електронних копій судових рішень щодо осіб, які вчинили кримінальні правопорушення», Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, затверджену наказом ДСА України від 18.03.2004р. № 32/04, п.12.8 Інструкції користувача КП «Д-3», спільного наказу прокуратури Кіровоградської області і ТУ ДСА України в Кіровоградській області від 29.06.2016 р. № 101/76-ОД «Про забезпечення міжвідомчого обміну інформацією щодо осіб у кримінальних провадженнях».

Потягом звітного періоду відповідно до листа начальника Новгородківського відділу Олександрійської прокуратури від 25.02.2016 року №12-88/1682/вих16 щодо міжвідомчого обміну інформацією про результати судового розгляду кримінальних проваджень стосовно повноти та своєчасності внесення до електронної системи ЄДРДР відомостей про осіб, стосовно яких рішення суду набрали законної сили проведено взаємозвірку. У ході якої не поєднанні картки на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальну справу та вирок суду набрав законної сили та скріплено електронним цифровим підписом відповідальної особи.

Крім того, в Новгородківському районному суді Кіровоградської області відповідно до Інструкції щодо заповнення форми картки обліку сум шкоди, завданої злочином, затвердженої наказом ДСА України від 17.02.2005 року № 21 належним чином ведуться картки з обліку сум шкоди, завданої злочином.

Дані картки зберігаються в суді підшитими у двох справах: у першій – усі картки, у яких збитки відшкодовано до винесення судового рішення чи цивільний позов не заявлявся, а в другій – у яких збитки не відшкодовано і видано виконавчі листи. Усі картки підписуються виконавцем та суддею, який розглядав справу.

На підставі карток щодо судових рішень, які набрали законної сили протягом 2016 року підготовлено статистичний звіт за формою 4.

Приймання територіальним управлінням ДСА України статистичних звітів (дата затвердження графіка приймання звітів, помилки)

На виконання листів ТУ ДСА в Кіровоградській області від 24.06.2016 р. № 19-1299-3 «Щодо подання звітів за I півріччя 2016 року» від 14.12.2016 р. № 19-2582-3 «Щодо подання звітів за 2016 рік», Новгородківським районним судом Кіровоградської області у КП «Д-3» вчасно сформовано для подачі до ТУ ДСА України в Кіровоградській області звіти за перше півріччя 2016 року і за 2016 рік за формами: 1, 1-1, 1-1-ОП, 1-Л, 2-А, 2-Ц, 3, 4, 6-8, 10 також, одночасно зі звітами підготовлено для надсилання: списки виправданих осіб, інформацію про зміну залишків, інформацію про злочини, вчинені у складі організованої групи чи злочинної організації, списки осіб, засуджених до довічного позбавлення волі.

У ході формування вище зазначених звітів проаналізовано та виправлено допущені помилки при внесенні інформації до обліково-статистичних карток справ з метою формування повної і достовірної звітності про роботу суду.

Контроль за своєчасністю подання та достовірністю звітів здійснювався головою суду та керівником апарату суду.

У суді забезпечено належне зберігання всіх статистичних звітів.

Відповідальною особою за формування та надсилання статистичних звітів про роботу суду постійно тримаються на контролі роз'яснення, пропозиції та методичні рекомендації ДСА України, ТУ ДСА України в Кіровоградській області щодо належного та правильного формування, оформлення піврічних (річних) звітів по кожній формі. При підготовці до формування та надсилання, статистичних звітів про здійснення правосуддя у Новгородківському районному суді Кіровоградської області за перше півріччя 2016 року, відповідальний працівник взяв участь у навчальному семінарі «Логістика статистичних звітів для загальних судів», проведений 26.06.2016 р. учбовим центром ДП «Інформаційні судові системи».

Протягом 2016 року, до 3 числа кожного місяця, надсилалася до апеляційного суду Кіровоградської області інформація, як в паперовому, так і в електронному вигляді, щодо залишку нерозглянутих цивільних справ понад 2 місяця, 6 місяців, 1 рік, зупинених провадженням, із зазначенням даних про рух цивільних справ з моменту їх надходження до суду станом на 01 число кожного місяця та інформацію про залишок нерозглянутих кримінальних справ понад 2-х місяця, 6 місяців, 1 рік з моменту їх надходження до суду станом на 01 число кожного місяця.

Щоквартально до ТУ ДСА України в Кіровоградській області надавалися звіти за формою № 1-Л щодо надходження до Новгородківського районного суду Кіровоградської області кримінальних справ, порушених за ст.ст. 209, 209-1, 306 КК України.

Щоквартально до ТУ ДСА України Кіровоградській області подавалася інформаційно-аналітична довідка про роботу керівника апарату суду, звіт щодо питань кадрової роботи.

Щоквартально до ТУ ДСА України Кіровоградській області головним спеціалістом з ІТ подавався звіт щодо кількості судових рішень, які були надіслані судом в електронному вигляді до адміністратора ЄДРСР.

Робота зі зверненнями громадян

Робота зі звернення громадян у суді проводиться з дотриманням вимог Закону України „Про звернення громадян”, Указу Президента України „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 348.

У Новгородківському районному суді Кіровоградської області розроблено графік особистого прийому громадян керівництвом суду, який розміщений на дошці оголошень, яка є доступною для огляду громадян у приміщенні суду та на офіційній сторінці Новгородківського районного суду Кіровоградської області в мережі Інтернет. Зокрема, на офіційній сторінці Новгородківського районного суду Кіровоградської області розміщено оголошення для громадян про можливість подачі до суду електронного звернення. У суді обладнане спеціальне місце та створені належні умови для складання громадянами заяв і скарг.

Крім того, на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», наказом голови Новгородківського районного суду Кіровоградської області від 23.11.2015 р. № 137-а затверджено у новій редакції Положення про порядок організації доступу до публічної інформації, що знаходиться у володінні суду та визначено відповідальну особу за організацію у суді роботи з доступу до публічної інформації. Дане положення зі всіма додатками та формами електронного запиту розміщено у приміщенні суду на доступному до огляду місці, на стенді суду та на офіційному веб – сайті Новгородківського районного суду Кіровоградської області, що дає змогу громадянам звертатися до суду не лише на особистому прийомі, а й на електронну адресу суду. Публічна інформація, яка відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» підлягає оприлюдненню своєчасно розміщується на стенді суду та на офіційному веб – сайті Новгородківського районного суду Кіровоградської області. Звіти про отриманні запити на отримання публічної інформації та поширені відповіді на них публікуються на офіційному веб – сайті Новгородківського районного суду.

Кадрова робота

Відповідно до затвердженої наказом керівника апарату суду від 05.01.2016 р., посадової інструкції заступника керівника апарату суду, обов'язки служби управління персоналом у Новгородківському районному суді Кіровоградської області покладені на заступника керівника апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області Осієвську Т.О.

Контроль за веденням кадрової роботи суду здійснюється керівником апарату суду.

Кадрова робота знаходиться на належному рівні.

Відповідно до штатного розпису Новгородківського районного суду Кіровоградської області, затвердженого та введеного в дію ТУ ДСА України в Кіровоградській області 13.06.2016 р., до апарату Новгородківського районного суду входять: 1 посада голови суду, 2 посади суддів, 9 посад державних службовців, 3 посади патронатної служби та 1 посада робітника.

Особові справи суддів Новгородківського районного суду Кіровоградської області ведуться відповідно до Порядку їх ведення, затвердженого наказом ДСА України від 20.05.2016 р. № 97 та погодженого рішенням Ради суддів України від 04.02.2016 р. №5.

Особові справи державних службовців ведуться відповідно до наказу Національного агентства з питань державної служби від 22.03.2016 р. №64 «Про затвердження Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців».

На виконання вимог наказу Національного агентства з питань державної служби від 05.08.2016 р. № 156 заведено та заповнено особові картки державних службовців за встановленими новими формами.

Посадові особові зв'язки працівників суду закріплені у, затверджених наказами керівника апарату суду, посадових інструкціях, які постійно переглядаються керівником апарату, внаслідок чого до них своєчасно вносяться зміни і доповнення, які доводяться до відома та виконання працівників під підпис.

Трудові книжки ведуться та заповнюються відповідно до наказу Міністерства соціального захисту України «Про затвердження Інструкції про порядок ведення трудових книжок працівників» від 29.07.1993 р. №58, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.08.1993 р. № 110. Облік руху особових справ та трудових книжок ведеться у журналі за встановленою формою.

01.05.2016 р. набрав чинності Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889–IV. Даним Законом врегульовано новий порядок присвоєння рангів державним службовцям, надбавок за вислугу років державних службовців та інше. На виконання вимог прийнятого Закону «Про державну службу» та з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями», наказами керівника апарату суду (в.о. керівника апарату суду) від 15.08.2016 р., від 16.08.2016 р. №100-к, №101-к №102-к присвоєно ранги державним службовцям та наказами від 16.08.2016 р. №104-к №105-к встановлено надбавки за вислугу років. Підготовлено розрахунки стажу державної служби, стажу роботи у державному органі працівників апарату суду. Приєднано їх до особових справ Відповідно розроблено нові графіки присвоєння рангів державним службовцям та встановлення надбавок за стаж державної служби і за стаж роботи у державному органі.

Таким чином, у звітному періоді присвоєно 9 ранг державного службовця 7 державним службовцям Новгородківського районного суду. Відповідно до п.10 Постанови КМУ від 20 квітня 2016 р. № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами

та іншими спеціальними званнями» присвоєно черговий 8 ранг 4 державним службовцям.

Встановлено надбавку за вислугу років на державній службі 9 державним службовцям у відсоткових розмірах від посадових окладів та залежно від відпрацьованого стажу на державній службі. Надбавку за стаж роботи у державному органі 3 працівникам патронатної служби Новгородківського районного суду Кіровоградської області встановлено відповідно до постанови КМУ від 05.05.2016 р. № 323 « Про умови оплати праці працівників патронатних служб в державних органах».

Протягом січня-грудня 2016 р. наказом в.о. керівника апарату суду від 06.10.2016 р. №120-к призначено, шляхом переведення з рівнозначної посади державної служби, секретаря судових засідань Новгородківського районного суду Кіровоградської області Видибуру Л.В. на період перебування у відпустці для догляду за дитиною основного працівника.

Складання табелів обліку використання робочого часу здійснюється з дотриманням вимог наказу Державного комітету статистики України «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці» від 05.12.2008 року № 489 та наказу ДСА України в Кіровоградській області від 16.07.2016 р. №89-ОД «Про організацію бухгалтерського обліку». Табелі складаються за першу половину місяця та за місяць, підписуються виконавцем, керівником апарату суду та затверджуються головою суду, після чого своєчасно направляються до ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Щорічна оцінка виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань у 2015 р. проведена відповідно до вимог наказу Голодержслужби України «Про затвердження Загального порядку проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків і завдань» та на підставі наказу від 25.02.2016 р. № 19-к « Про організацію проведення щорічної оцінки виконання працівниками апарату Новгородківського районного суду Кіровоградської області покладених на них обов'язків і завдань». Наказом від 14.03.2016. № 20-к затверджено результати проведеної щорічної оцінки.

Так, у 2016 році проходить щорічну оцінку 9 працівників апарату суду, які отримали оцінку – «добре».

Службові відрядження оформлювались відповідно до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 року № 59.

За звітний період року було виписано та видано 17 посвідчень про відрядження суддів та працівників апарату суду.

Після відрядження, всі звіти про використання коштів, виданих на відрядження оформлялись та своєчасно направлялись до відділу планово-фінансової звітності ТУ ДСА України в Кіровоградській області.

Ведення кодифікаційної роботи в суді

Згідно наказу голови суду № 42-к від 16.04.2010 року відповідальною особою за ведення кодифікаційної роботи в Новгородківському районному суді призначено помічника голови Новгородківського районного суду Кіровоградської області Лісняка С.Ю.

Кодифікаційна робота знаходиться на належному рівні. Новгородківський районний суд повністю забезпечений: кодексами України (офіційні видання), періодичними виданнями (газетами та журналами).

У суді ведеться Інвентарна книга обліку бібліотечного фонду, журнал реєстрації Законів України, журнал реєстрації указів та розпоряджень Президента України, журнал реєстрації постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів.

Судом ведеться журнал внесення змін до контрольних кодексів, куди фіксуються всі зміни, після чого інформуються судді та працівники апарату суду. Контроль за веденням даного журналу здійснює керівник апарату суду.

Вся юридична література, яка знаходиться в суді реєструється в інвентарній книзі обліку бібліотечного фонду суду.

Організація роботи по виконанню та дотриманню правил охорони праці та протипожежної безпеки

Відповідно до наказів керівника апарату суду від 22.12.2015 р. №150-а «Про визначення відповідальної особи за пожежну безпеку в Новгородківському районному суді Кіровоградської області», від 31.10.2016 р. №127-а «Про визначення відповідальної особи за пожежну і техногенну безпеку в Новгородківському районному суді Кіровоградської області» відповідальною особою суду за пожежну та техногенну безпеку визначено секретаря суду Рапіцького В.М. У жовтні 2016 року ним пройдено відповідне навчання з питань пожежної та техногенної безпеки, отримано посвідчення відповідного зразка. Відповідальною особою суду ведеться журнал реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки. У листопаді поточного року направлено на заправку всі вогнегасники суду. Їх у суді 9 шт. Є протипожежна сигналізація «ГІРАС-1611».

На виконання Законів України "Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру", "Про правові засади цивільного захисту", Правил техногенної безпеки у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях, установах та на небезпечних територіях, затвердженими наказом МНС України від 15.08.07 р. N 557, Кодексу цивільного захисту України, Правил пожежної безпеки в Україні 31.10.2016 р., головою суду затверджено Інструкцію про заходи пожежної безпеки у Новгородківському районному суді Кіровоградської області, Інструкцію щодо виконання вимог цивільного захисту (цивільної оборони) та техногенної безпеки у Новгородківському районному суді Кіровоградської області, Інструкцію щодо дій працівників Новгородківського районного суду Кіровоградської області в разі виникнення аварійної ситуації (аварій).

Вимоги вказаних документів доведено до відома всіх працівників суду під підпис.

На виконання Правил пожежної безпеки України, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 року №1417, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 05.03.2015 р. за № 252/26697 (із змінами і доповненнями) відповідальною особою систематично працівникам суду проводяться інструктажі з питань пожежної та техногенної безпеки, новопризначеним працівникам, практикантам.

У зв'язку з прийняттям Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889, який вступив у дію 01.05.2016 р. та на виконання вимог наказу Національного агентства України з питань державної служби від 03.03.2016 р. № 50, яким затверджені Типові правила внутрішнього службового розпорядку у Новгородківському районному суді Кіровоградської області 13.07.2016 р. зборами державних службовців затверджені Правила внутрішнього службового розпорядку у Новгородківському районному суді Кіровоградської області (протокол від 13.07.16 р. №3). Всі державні службовці суду ознайомлені із зазначеними Правилами під підпис. Контроль за дотриманням даних Правил здійснюється керівником апарату суду.

З 10.10.2010 року канцелярію Новгородківського районного суду було обладнано сигналізацією та взято під спостереження пультом сигналізації централізованої охорони ВДСО при УМВС.

Наказом від 06.09.2015 року № 104 визначено відповідальних осіб за здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження - старшого секретаря Новгородківського районного суду Кіровоградської області Глобу Л.П., секретарів суду Вілівчук І.С., Рапіцького В.М.

ВИСНОВКИ

Стан обліково-статистичної роботи в Новгородківському районному суді Кіровоградської області знаходиться на належному рівні. Протягом звітнього періоду судом було здійснено ряд заходів щодо забезпечення організації та планування діяльності суду, приділено особливу увагу веденню загального та судового діловодства, судової статистики, кадрової та архівної роботи.

Звіти за 2016 рік сформовано для надсилання до ТУ ДСА України в Кіровоградській області своєчасно та у відповідності до встановлених вимог. При складанні статистичних звітів працівники керуються нормами чинного законодавства, методичними рекомендаціями та Інструкціями щодо заповнення форм звітності, що надходять від ДСА України. Значну увагу приділяють вивченню норм Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільно – процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України, знання яких суттєво впливає на якість підготовки аналітичних матеріалів та звітів.

За наслідками звітнього періоду заплановано проведення оперативної наради суддів та працівників апарату суду про підведенню підсумків роботи суду за 2016 рік, на якій буде обговорено результати роботи Новгородківського районного суду Кіровоградської області при здійсненні правосуддя та проаналізовано причини виявлених недоліків у роботі працівників суду.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми «Д-3»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи та діловодства, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;

- під час проведення навчань з працівниками апарату суду, відповідальними за внесення інформації у КП «Д-3», необхідної для веденням судової статистики, крім вивчення Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів, приділяти увагу вивченню положень Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судоустрій і статус суддів», інших новел законодавства та змін Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ і матеріалів, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів;

- посилити контроль за первинною реєстрацією та обліком справ та матеріалів, які надійшли до Новгородківського районного суду Кіровоградської області;

- проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- надавати пропозиції щодо удосконалення системи документообігу суду, спрощення побудови пошукових фільтрів, тощо;

- після завершення відповідного звітнього періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи суду та провести огляд даних про здійснення правосуддя Новгородківським районним судом

**Голова Новгородківського районного
суду Кіровоградської області**

Ю.В.Рачкелюк

Керівник апарату суду Орел Л.В.
тел.: (05241) 2-02-53